

GESTION DES POUVOIRS ET DÉLÉGATIONS DANS WEBLINE

1. GÉNÉRALITÉS ET DROIT D'ACCÈS

2. PRESENTATION DU MODULE POUVOIR

3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

- ✓ ÉTAPE 1 - DONNÉES PERSONNELLES (DÉLÉGUÉ) INFORMATION TECHNIQUE
- ✓ ÉTAPE 2 - ABONNEMENT (MODE DE CONNEXION ET DURÉE DE L'ABONNEMENT)
- ✓ ÉTAPE 3 - COMPTES
- ✓ ÉTAPE 4 - FONCTIONNALITÉS
- ✓ ÉTAPE 5 - ENREGISTREMENT
- ✓ SYNTHÈSE DE LA CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

4. GESTION DES DÉLÉGUÉS ET DES VALIDEURS

- A. GESTION DES DÉLÉGUÉS
- B. GESTION DES VALIDEURS
- C. CRÉATION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES :

- ✓ ÉTAPE 1 : DÉFINIR LE NOMBRE DE SIGNATURES NÉCESSAIRES POUR VALIDER CET ORDRE
- ✓ ÉTAPE 2 : DÉFINIR LES ABONNÉES SIGNATAIRES DANS LE GROUPE
- ✓ ÉTAPE 3 : DÉFINIR LES CRITÈRES SUR COMPTE ET MONTANT

- D. MODIFICATION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES
- E. SUPPRESSION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES

5. SYNTHÈSE DES DROITS DES VALIDEURS



1. GÉNÉRALITÉS ET DROIT D'ACCÈS

- ❑ Le module « Pouvoirs », appelé aussi « Gestion des délégations », permet à un abonné « Maître » de déléguer des pouvoirs (fonctionnalités) sur ses contrats (Comptes et Cartes).
- ❑ Au travers de cette fonction, il est possible de créer, modifier ou supprimer des pouvoirs donnés à des collaborateurs/délégués.
- ❑ Le menu « Pouvoirs » est accessible pour tous les abonnements.

1. GÉNÉRALITÉS ET DROIT D'ACCÈS

2. PRESENTATION DU MODULE POUVOIR

3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

- ✓ ÉTAPE 1 - DONNÉES PERSONNELLES (DÉLÉGUÉ) INFORMATION TECHNIQUE
- ✓ ÉTAPE 2 - ABONNEMENT (MODE DE CONNEXION ET DURÉE DE L'ABONNEMENT)
- ✓ ÉTAPE 3 - COMPTES
- ✓ ÉTAPE 4 - FONCTIONNALITÉS
- ✓ ÉTAPE 5 - ENREGISTREMENT
- ✓ SYNTHÈSE DE LA CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

4. GESTION DES DÉLÉGUÉS ET DES VALIDEURS

- A. GESTION DES DÉLÉGUÉS
- B. GESTION DES DÉLÉGUÉS ET DES VALIDEURS
- C. CRÉATION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES :

- ✓ ÉTAPE 1 : DÉFINIR LE NOMBRE DE SIGNATURES NÉCESSAIRES POUR VALIDER CET ORDRE
- ✓ ÉTAPE 2 : DÉFINIR LES ABONNÉES SIGNATAIRES DANS LE GROUPE
- ✓ ÉTAPE 3 : DÉFINIR LES CRITÈRES SUR COMPTE ET MONTANT

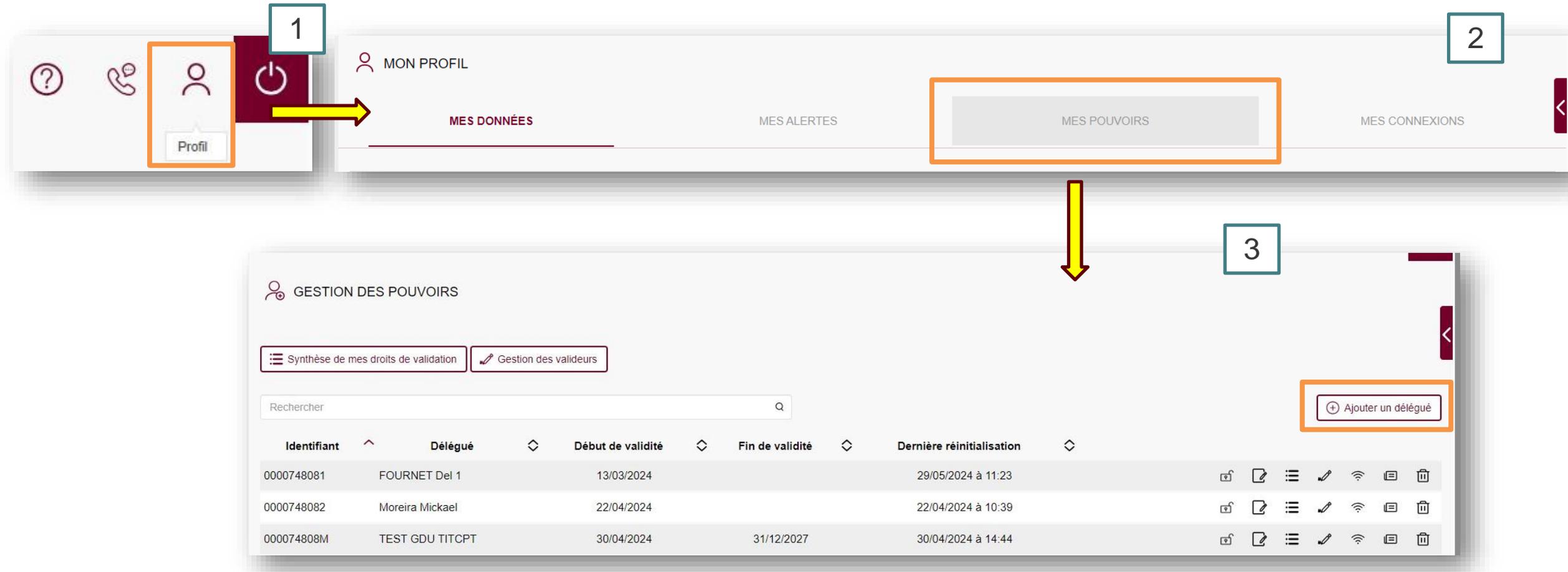
- D. MODIFICATION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES
- E. SUPPRESSION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES

5. SYNTHÈSE DES DROITS DES VALIDEURS



3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

- ❑ Pour la création d'un collaborateur/délégué, accéder depuis le menu « Profil », à « mes Pouvoirs » et cliquer sur « Ajouter un délégué » :



The screenshot illustrates the navigation path for creating a delegate. Step 1 shows the user profile menu with 'Profil' highlighted. Step 2 shows the 'MES POUVOIRS' (My Powers) option selected in the main navigation bar. Step 3 shows the 'GESTION DES POUVOIRS' (Powers Management) screen, where the 'Ajouter un délégué' (Add delegate) button is highlighted.

MON PROFIL

MES DONNÉES MES ALERTES **MES POUVOIRS** MES CONNEXIONS

GESTION DES POUVOIRS

Synthèse de mes droits de validation Gestion des valideurs

Rechercher

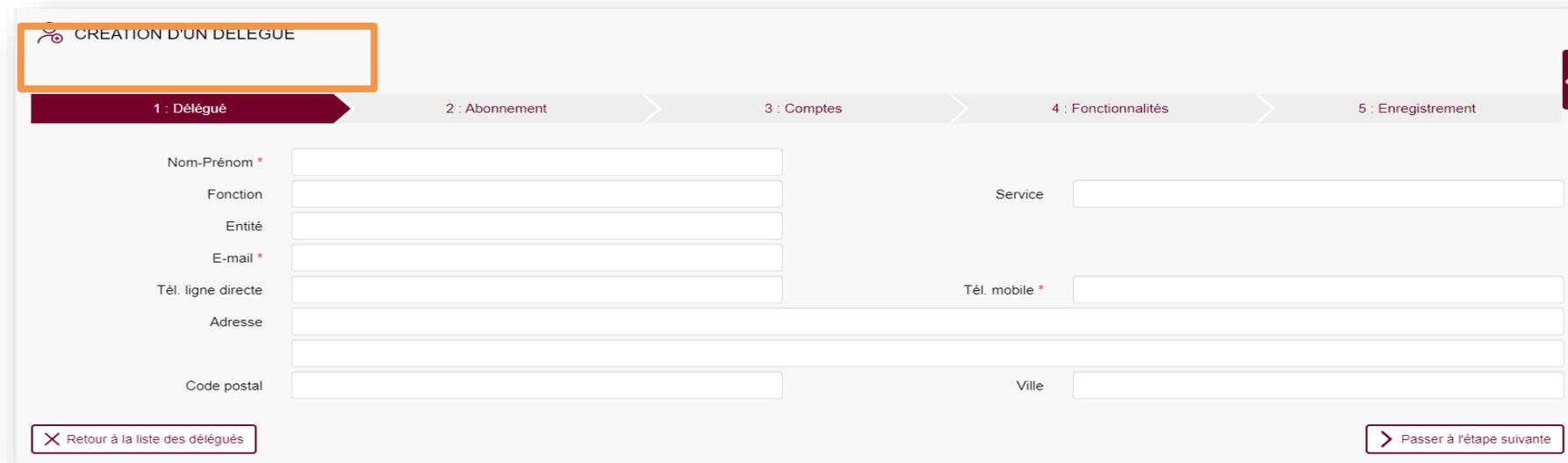
Identifiant	Délégué	Début de validité	Fin de validité	Dernière réinitialisation	
0000748081	FOURNET Del 1	13/03/2024		29/05/2024 à 11:23	      
0000748082	Moreira Mickael	22/04/2024		22/04/2024 à 10:39	      
000074808M	TEST GDU TITCPT	30/04/2024	31/12/2027	30/04/2024 à 14:44	      

3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ : ÉTAPE 1 - DONNÉES PERSONNELLES (DÉLÉGUÉ)

❑ La création d'un nouveau collaborateur permet de définir :

- ✓ Étape 1 : l'identité et les informations personnelles du délégué
- ✓ Étape 2 : son mode d'authentification
- ✓ Étape 3 : son périmètre contractuel (contrats, comptes)
- ✓ Étape 4 : ses droits fonctionnels
- ✓ Étape 5 : enregistrement

1



CREATION D'UN DELEGUE

1 : Délégué 2 : Abonnement 3 : Comptes 4 : Fonctionnalités 5 : Enregistrement

Nom-Prénom *

Fonction

Entité

E-mail *

Tél. ligne directe

Adresse

Code postal

Service

Tél. mobile *

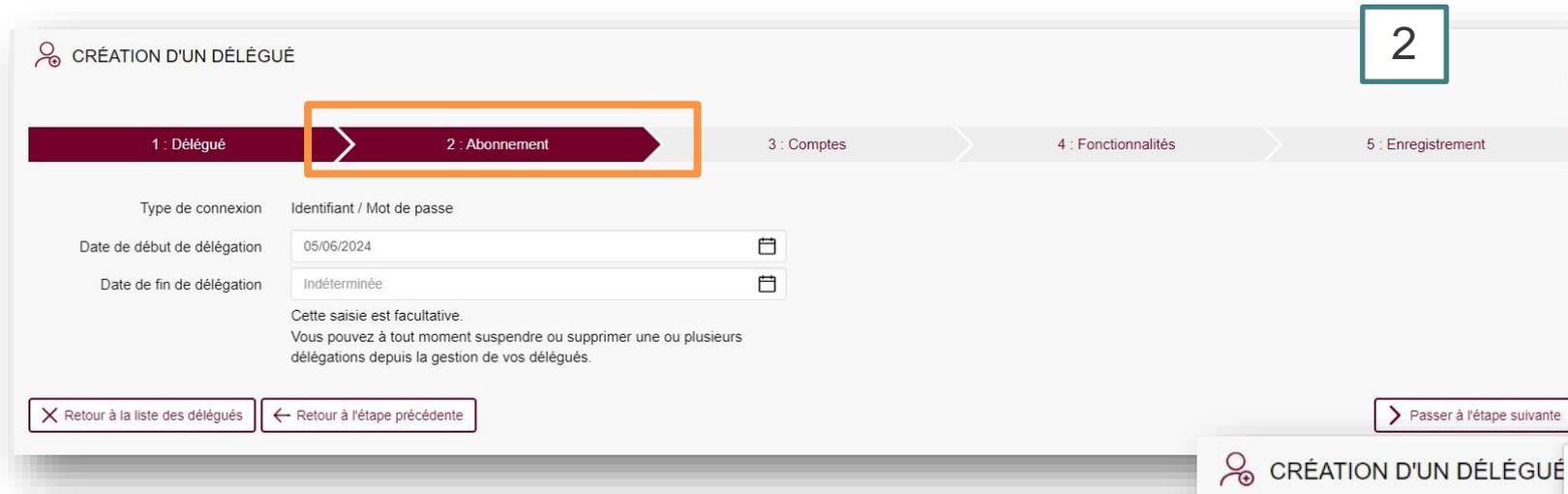
Ville

[X Retour à la liste des délégués](#) [> Passer à l'étape suivante](#)

❑ * Une adresse email et le téléphone mobile sont **OBLIGATOIRES** pour la transmission des identifiants de connexion du délégué.

3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ : ÉTAPE 2 - ABONNEMENT (MODE DE CONNEXION ET DURÉE DE L'ABONNEMENT)

- ❑ Cette étape permet la sélection du type de connexion et les dates de validité du contrat du collaborateur.
 - ✓ La date de début est préremplie à la date du jour
 - ✓ La date de fin est facultative



CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

2

1 : Délégué 2 : Abonnement 3 : Comptes 4 : Fonctionnalités 5 : Enregistrement

Type de connexion Identifiant / Mot de passe

Date de début de délégation 05/06/2024

Date de fin de délégation Indéterminée

Cette saisie est facultative.
Vous pouvez à tout moment suspendre ou supprimer une ou plusieurs délégations depuis la gestion de vos délégués.

Retour à la liste des délégués Retour à l'étape précédente Passer à l'étape suivante

- ❑ Le bouton « Retour à la liste des délégués » permet de revenir à l'écran de synthèse (écran initial de la gestion des pouvoirs).
- ❑ Le bouton « Retour à l'étape précédente » permet de revenir à l'étape 1.



CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

juin 2024

	l	ma	me	j	v	s	d
27	28	29	30	31	1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
1	2	3	4	5	6	7	

1 : Délégué 2 : Abonnement 3 : Comptes

Type de connexion

Date de début de délégation 05/06/2024

Date de fin de délégation Indéterminée

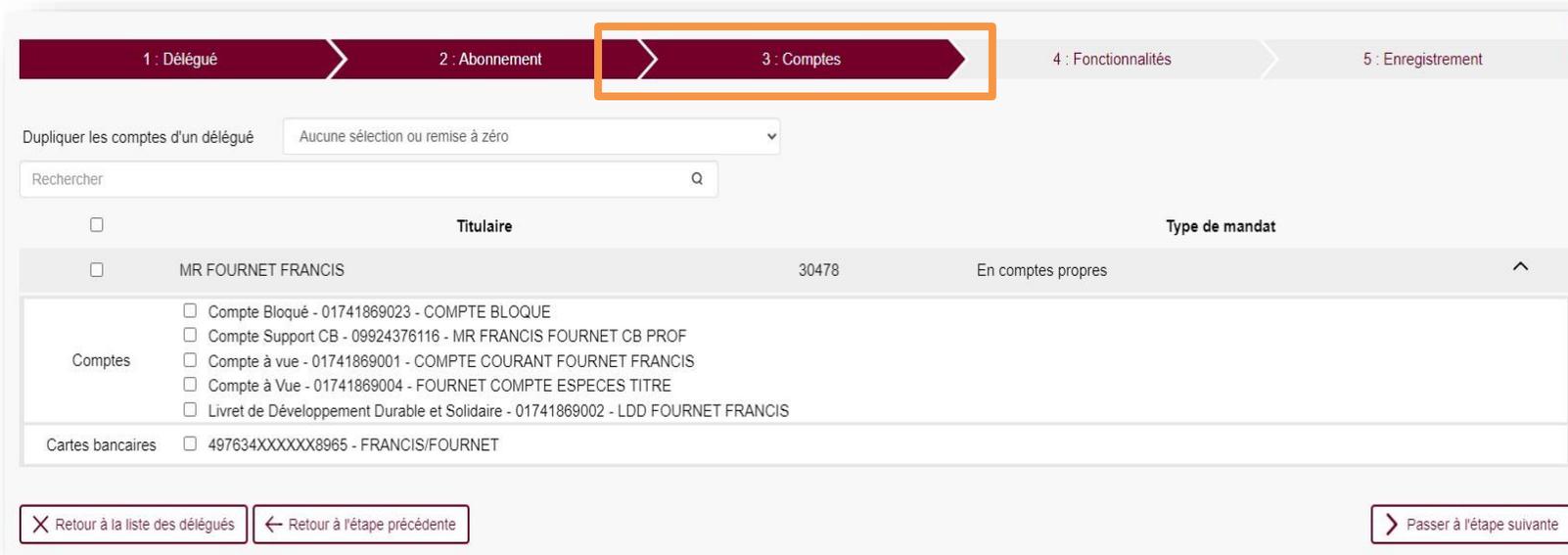
Cette saisie est facultative.
Vous pouvez à tout moment suspendre ou supprimer une ou plusieurs délégations depuis la gestion de vos délégués.

3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ : ÉTAPE 3 - COMPTES (1/2)

- ❑ Cette étape permet la sélection des comptes rattachés aux contrats principaux (en comptes propres ou en comptes sous mandats) que l'abonné « Maître » souhaite affecter à son collaborateur.

Celui-ci ne peut déléguer que les comptes enregistrés dans son contrat.

- ❑ L'abonné « Maître » sélectionne les comptes affichés correspondant à son contrat.



1 : Délégué > 2 : Abonnement > **3 : Comptes** > 4 : Fonctionnalités > 5 : Enregistrement

Dupliquer les comptes d'un délégué: Aucune sélection ou remise à zéro

Rechercher

<input type="checkbox"/>	Titulaire	Type de mandat
<input type="checkbox"/>	MR FOURNET FRANCIS	30478 En comptes propres
Comptes		
<input type="checkbox"/>	Compte Bloqué - 01741869023 - COMPTE BLOQUE	
<input type="checkbox"/>	Compte Support CB - 09924376116 - MR FRANCIS FOURNET CB PROF	
<input type="checkbox"/>	Compte à vue - 01741869001 - COMPTE COURANT FOURNET FRANCIS	
<input type="checkbox"/>	Compte à Vue - 01741869004 - FOURNET COMPTE ESPECES TITRE	
<input type="checkbox"/>	Livret de Développement Durable et Solidaire - 01741869002 - LDD FOURNET FRANCIS	
Cartes bancaires		
<input type="checkbox"/>	497634XXXXX8965 - FRANCIS/FOURNET	

Retour à la liste des délégués | Retour à l'étape précédente | Passer à l'étape suivante

Il est possible de cocher tout ou partie des comptes



<input type="checkbox"/>	Titulaire
<input checked="" type="checkbox"/>	MR FOURNET FRANCIS
Comptes	
<input type="checkbox"/>	Compte Bloqué - 01741869023 - COMPTE BLOQUE
<input type="checkbox"/>	Compte Support CB - 09924376116 - MR FRANCIS FOURNET CB PROF
<input type="checkbox"/>	Compte à vue - 01741869001 - COMPTE COURANT FOURNET FRANCIS
<input checked="" type="checkbox"/>	Compte à Vue - 01741869004 - FOURNET COMPTE ESPECES TITRE
<input checked="" type="checkbox"/>	Livret de Développement Durable et Solidaire - 01741869002 - LDD FOURNET FRANCIS
Cartes bancaires	
<input checked="" type="checkbox"/>	497634XXXXX8965 - FRANCIS/FOURNET

3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ : ÉTAPE 3 - COMPTES (2/2)

- ❑ La duplication des comptes d'un délégué est possible. Elle permet la récupération du périmètre et des droits fonctionnels dudit compte dupliqué.

Dupliquer les comptes d'un délégué Aucune sélection ou remise à zéro

Rechercher

MR FOURNET

Comptes

- Compte Bloqué
- Compte Support
- Compte à vue
- Compte à vue
- Livret de Développement Durable et Solidaire

Cartes bancaires 497634XXXXX8965 - FRANCIS/FOURNET

Aucune sélection ou remise à zéro
FOURNET Del 1
Moreira Mickael
TEST GDU TITCPT
test LCR
Delegue MMO
Test MMO
test applis filles
Samsung A10
test SMS création
TATA TOTO
TOTO TUTU
test Fonc aléatoire
test appli fille full

✕ Retour à la liste des délégués ← Retour à l'étape précédente

1 : Délégué 2 : Abonnement 3 : Comptes 4 : Fonctionnalités 5 : Enregistrement

Dupliquer les comptes d'un délégué Mahé

Rechercher

MR FOURNET FRANCIS 30478 En comptes propres

Comptes

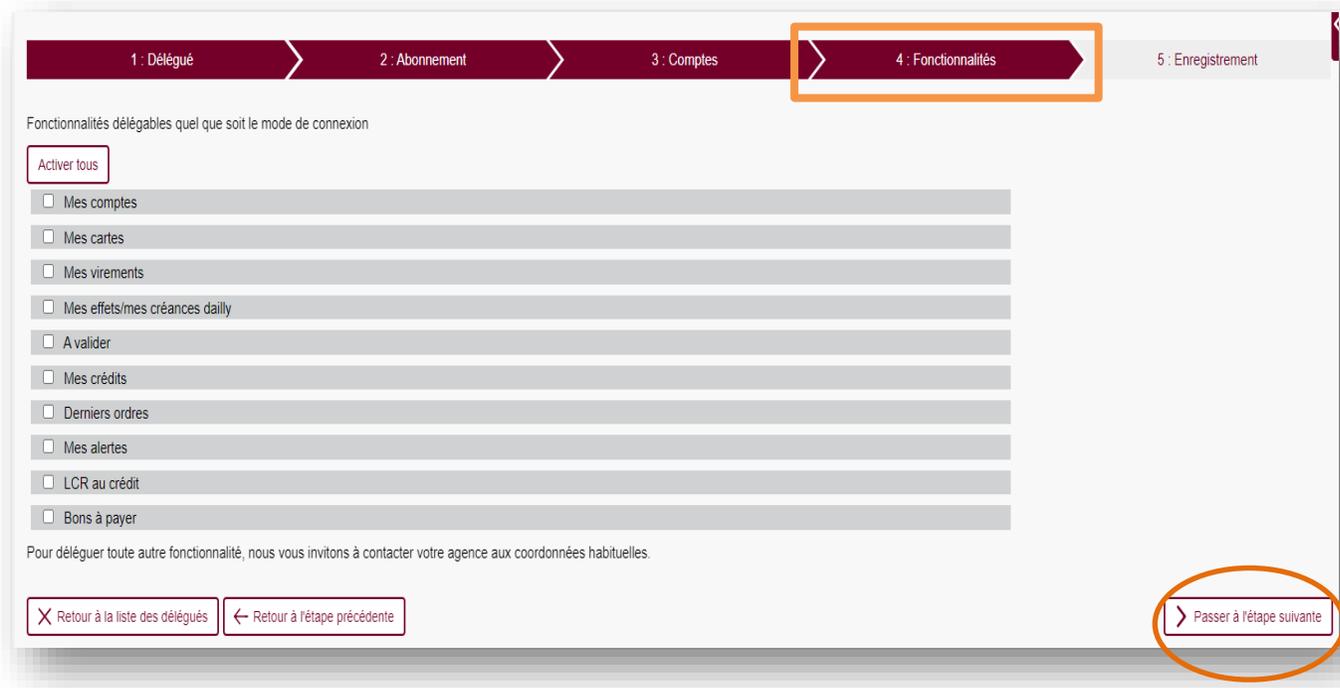
- Compte Bloqué - 01741869023 - COMPTE BLOQUE
- Compte Support CB - 09924376116 - MR FRANCIS FOURNET CB PROF
- Compte à vue - 01741869001 - COMPTE COURANT FOURNET FRANCIS
- Compte à Vue - 01741869004 - FOURNET COMPTE ESPECES TITRE
- Livret de Développement Durable et Solidaire - 01741869002 - LDD FOURNET FRANCIS

Cartes bancaires 497634XXXXX8965 - FRANCIS/FOURNET

✕ Retour à la liste des délégués ← Retour à l'étape précédente ➤ Passer à l'étape suivante

3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ : ÉTAPE 4 - FONCTIONNALITÉS (1/2)

- ❑ Cette étape permet l'affectation des fonctionnalités par Menu (Option).



1 : Délégué > 2 : Abonnement > 3 : Comptes > **4 : Fonctionnalités** > 5 : Enregistrement

Fonctionnalités déléguables quel que soit le mode de connexion

Activer tous

- Mes comptes
- Mes cartes
- Mes virements
- Mes effets/mes créances daily
- A valider
- Mes crédits
- Derniers ordres
- Mes alertes
- LCR au crédit
- Bons à payer

Pour déléguer toute autre fonctionnalité, nous vous invitons à contacter votre agence aux coordonnées habituelles.

X Retour à la liste des délégués ← Retour à l'étape précédente > Passer à l'étape suivante

- ❑ Pour passer à l'étape 5, l'abonné doit cliquer sur le bouton « Passer à l'étape suivante ».

Les contrôles syntaxiques et logiques sont réalisés à ce moment. Si tous les contrôles sont corrects, l'écran de l'étape 5 est affiché.

3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ : ÉTAPE 4 - FONCTIONNALITÉS (2/2)

- ❑ Il est possible de cocher tout ou partie des fonctionnalités. Mais si l'utilisateur :
 - ✓ Coche / décoche une fonctionnalité de 1er niveau, cochera / décochera toutes ses fonctionnalités de 2ème niveau.
 - ✓ Coche une fonctionnalité de 2ème niveau, cochera automatiquement son 1er niveau, si ce dernier ne l'est pas encore.
 - ✓ Décoche toutes les fonctionnalités de 2ème niveau, décochera automatiquement son 1er niveau.

NB: L'abonné « Maître » ne peut déléguer que les fonctionnalités et/ou services dont il dispose avec son abonnement

Fonctionnalités déléguables quel que soit le mode de connexion

Désactiver tous

- Mes comptes
 - Mes comptes
 - Recherche d'opérations
 - Opérations à venir
 - Mes dépôts à terme
 - Mes placements financiers
 - Gestion (Patio)
 - Consultation
 - Mes documents (E-Courrier)
 - Mes consolidations
- Mes cartes
- Mes virements
 - Mes virements
 - Virement SEPA
 - interne
 - externe
 - Virement international
 - interne
 - externe
 - Virement de trésorerie
 - interne
 - externe
 - Mes bénéficiaires
- Mes effets/mes créances dailly
- A valider
- Mes crédits
- Derniers ordres
- Mes alertes
- LCR au crédit
- Bons à payer

Pour déléguer toute autre fonctionnalité, nous vous invitons à contacter votre agence aux coordonnées habituelles.

3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ : ÉTAPE 5 - ENREGISTREMENT (1/2)

❑ Cet écran présente un récapitulatif de tous les éléments saisis dans les étapes précédentes :

CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

1 : Délégué > 2 : Abonnement > 3 : Comptes > 4 : Fonctionnalités > 5 : Enregistrement

Nom-Prénom * Mahé
Fonction Service
Entité
E-mail * mallegue@elcimai.com
Tél. ligne directe Tél. mobile * 0634042633
Adresse
Code postal Ville
Type de connexion Identifiant / Mot de passe
Validité de l'abonnement à partir du 05/06/2024

Comptes rattachés à l'abonnement

Compte à Vue - 01741869004 - FOURNET COMPTE ESPECES TITRE
Livret de Développement Durable et Solidaire - 01741869002 - LDD FOURNET FRANCIS

Cartes rattachées à l'abonnement

497634XXXXX8965 - FRANCIS/FOURNET

Fonctionnalités rattachées à l'abonnement

Fonctionnalités rattachées à l'abonnement

Mes comptes
Gestion (Patio)
Consultation

Mes cartes

Mes virements

Virement SEPA
interne
externe

Virement international
interne
externe

Virement de trésorerie
interne
externe

Mes effets/mes créances daily

A valider

Mes crédits

Derniers ordres

Mes alertes

LCR au crédit

Bons à payer

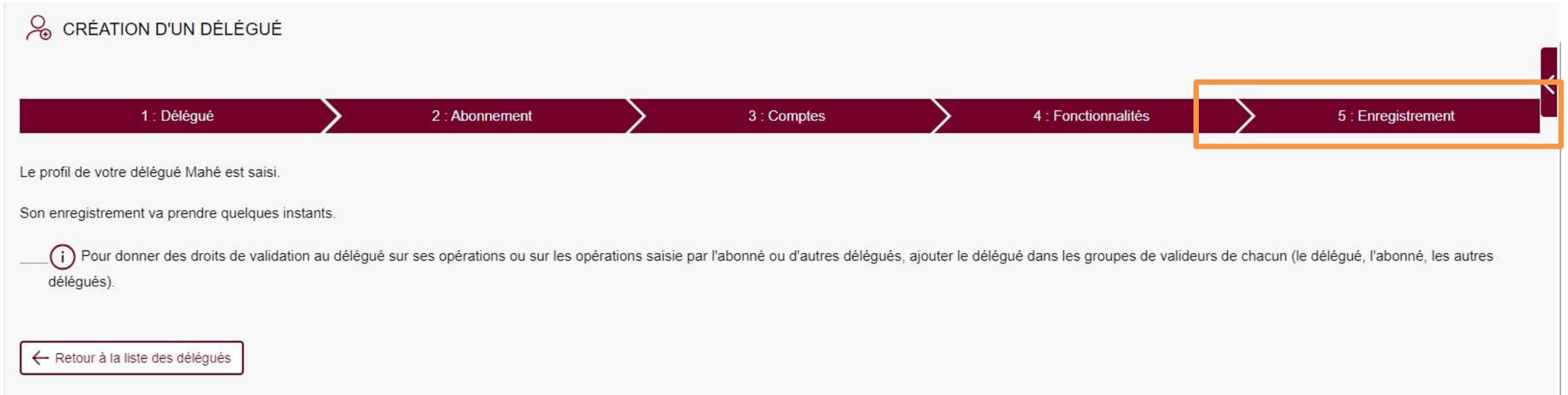
Retour à la liste des délégués ← Retour à l'étape précédente **Finaliser l'enregistrement**

❑ Pour finaliser l'enregistrement et créer le collaborateur/délégué, vous devez cliquer sur le bouton « Finaliser l'enregistrement ».

*Le bouton « Retour à la liste des délégués » permet de revenir à l'écran de synthèse (écran initial de la gestion des pouvoirs).
Le bouton « Retour à l'étape précédente » permet de revenir à l'étape 4.*

3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ : ÉTAPE 5 - ENREGISTREMENT (2/2)

- ❑ En cliquant sur le bouton « Finaliser l'enregistrement » un message d'information apparaîtra confirmant le bon enregistrement.



CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

1 : Délégué > 2 : Abonnement > 3 : Comptes > 4 : Fonctionnalités > 5 : Enregistrement

Le profil de votre délégué Mahé est saisi.

Son enregistrement va prendre quelques instants.

 Pour donner des droits de validation au délégué sur ses opérations ou sur les opérations saisie par l'abonné ou d'autres délégués, ajouter le délégué dans les groupes de valideurs de chacun (le délégué, l'abonné, les autres délégués).

[← Retour à la liste des délégués](#)

- ❑ **La transmission des identifiants de connexion au nouveau collaborateur/délégué s'effectue à la fin de cette étape. Le délégué reçoit son identifiant par mail (au bout de 2 min) et son mot de passe immédiatement par SMS.**

3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ : SYNTHÈSE DE LA CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

☐ Dans cette étape sont définis les abonnés signataires dans le groupe, les critères sur compte et le montant.

SYNTHÈSE DES DROITS DE VALIDATION

Cochez au moins 1 valideur(s) dans la liste ci-après :

- MR FOURNET FRANCIS
- Moreira Mickael
- TEST GDU TITCPT
- test LCR
- Test MMO
- test applis filles
- Samsung A10
- test SMS création

Mahé

Définissez le compte et le montant alloués à votre fonctionnalité

Opération

Montant

Compte

SYNTHÈSE DES DROITS DE VALIDATION

DEV MPB

Vous allez définir les valideurs pour :

- FONCTION_BENEF - Saisie - Internet

Cochez au moins 1 valideur(s) dans la liste ci-après :

- MR FOURNET FRANCIS
- Moreira Mickael
- TEST GDU TITCPT
- test LCR
- Test MMO
- test applis filles
- Samsung A10
- test SMS création
- Mahé

Rechercher

Titulaire	Type de mandat	montant	EUR	Borne
<input checked="" type="checkbox"/>	Mahé	Mandat		

NB: À la création d'un délégué les informations sur les comptes, virements, bénéficiaires, crédits et cartes sont immédiatement perçues par le nouveau délégué depuis son compte de connexion. Par contre, les informations sur les titres et dépôt à termes n'apparaîtront que le lendemain de la création.

1. GÉNÉRALITÉS ET DROIT D'ACCÈS

2. PRESENTATION DU MODULE POUVOIR

3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

- ✓ ÉTAPE 1 - DONNÉES PERSONNELLES (DÉLÉGUÉ) INFORMATION TECHNIQUE
- ✓ ÉTAPE 2 - ABONNEMENT (MODE DE CONNEXION ET DURÉE DE L'ABONNEMENT)
- ✓ ÉTAPE 3 - COMPTES
- ✓ ÉTAPE 4 - FONCTIONNALITÉS
- ✓ ÉTAPE 5 - ENREGISTREMENT
- ✓ SYNTHÈSE DE LA CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

4. GESTION DES DÉLÉGUÉS ET DES VALIDEURS

- A. GESTION DES DÉLÉGUÉS
- B. GESTION DES VALIDEURS
- C. CRÉATION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES :

- ✓ ÉTAPE 1 : DÉFINIR LE NOMBRE DE SIGNATURES NÉCESSAIRES POUR VALIDER CET ORDRE
- ✓ ÉTAPE 2 : DÉFINIR LES ABONNÉES SIGNATAIRES DANS LE GROUPE
- ✓ ÉTAPE 3 : DÉFINIR LES CRITÈRES SUR COMPTE ET MONTANT

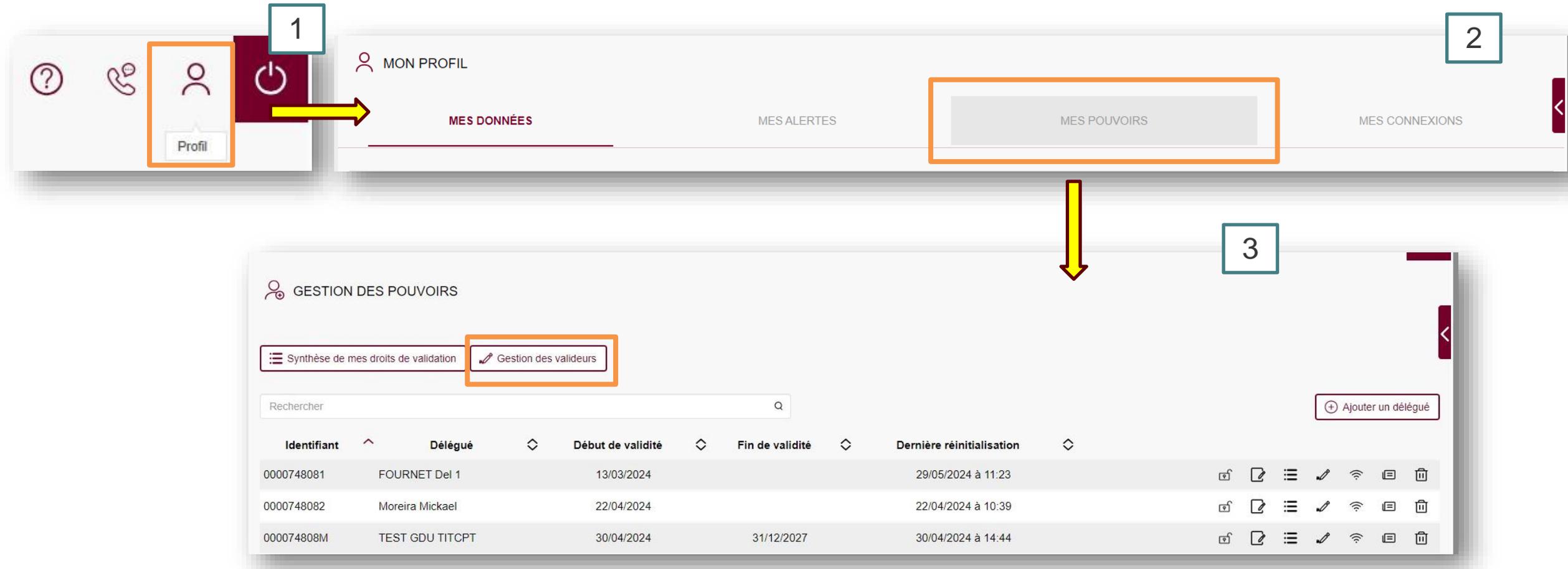
- D. MODIFICATION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES
- E. SUPPRESSION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES

5. SYNTHÈSE DES DROITS DES VALIDEURS



4. Gestion des délégués et des valideurs

Le menu « Profil », « mes Pouvoirs », permet à l'utilisateur principal de gérer ses collaborateurs/délégués.



1

MON PROFIL

MES DONNÉES

MES ALERTES

MES POUVOIRS

MES CONNEXIONS

2

3

GESTION DES POUVOIRS

Synthèse de mes droits de validation

Gestion des valideurs

Rechercher

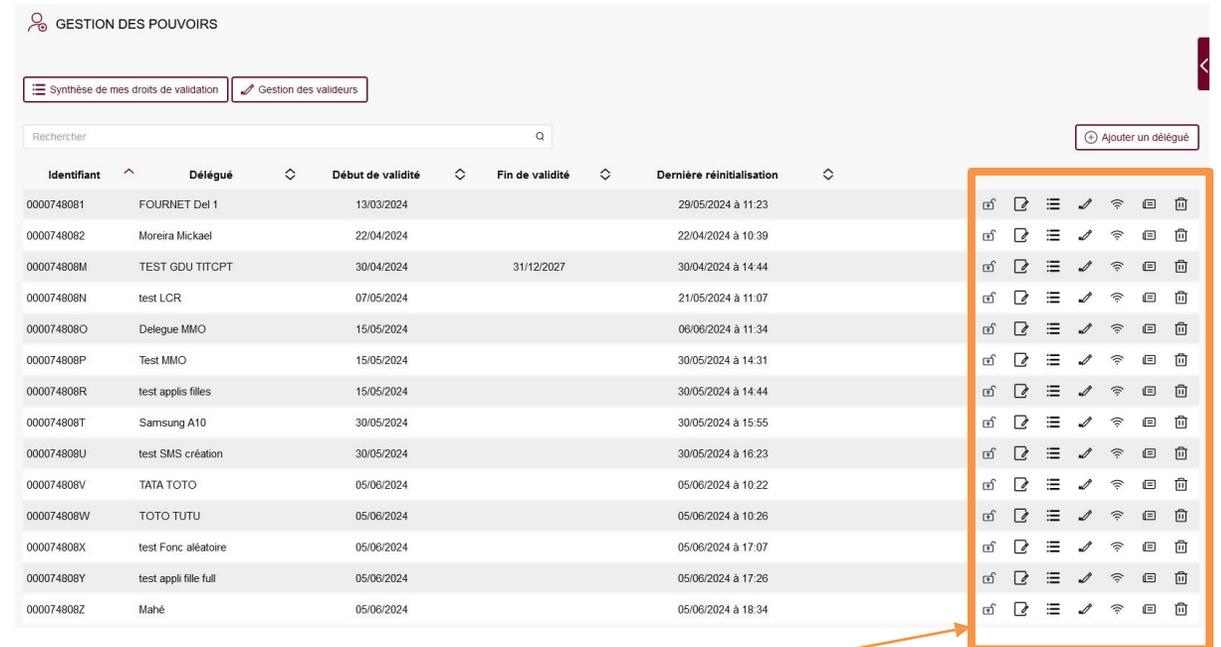
Ajouter un délégué

Identifiant	Délégué	Début de validité	Fin de validité	Dernière réinitialisation
0000748081	FOURNET Del 1	13/03/2024		29/05/2024 à 11:23
0000748082	Moreira Mickael	22/04/2024		22/04/2024 à 10:39
000074808M	TEST GDU TITCPT	30/04/2024	31/12/2027	30/04/2024 à 14:44

4. A - GESTION DES DÉLÉGUÉS (1/2)

❑ Cet écran permet de gérer les délégués créés. Les informations affichées sont les suivantes :

- ✓ Identifiant : Identifiant SSO du délégué,
- ✓ Abonné : Nom, Prénom du délégué,
- ✓ Début validité : Date de début de validité du contrat du collaborateur.
- ✓ Fin validité : Date de fin de validité du contrat du collaborateur (si absent, alors pas de limite dans la durée).
- ✓ Dernière réinitialisation : Date de la dernière réinitialisation de l'accès collaborateur.



GESTION DES POUVOIRS

Synthèse de mes droits de validation | Gestion des valideurs

Rechercher

Ajouter un délégué

Identifiant	Délégué	Début de validité	Fin de validité	Dernière réinitialisation	
0000748081	FOURNET Del 1	13/03/2024		29/05/2024 à 11:23	[Action icons]
0000748082	Moreira Mickael	22/04/2024		22/04/2024 à 10:39	[Action icons]
000074808M	TEST GDU TITCPT	30/04/2024	31/12/2027	30/04/2024 à 14:44	[Action icons]
000074808N	test LCR	07/05/2024		21/05/2024 à 11:07	[Action icons]
000074808O	Delegue MMO	15/05/2024		06/06/2024 à 11:34	[Action icons]
000074808P	Test MMO	15/05/2024		30/05/2024 à 14:31	[Action icons]
000074808R	test applis files	15/05/2024		30/05/2024 à 14:44	[Action icons]
000074808T	Samsung A10	30/05/2024		30/05/2024 à 15:55	[Action icons]
000074808U	test SMS création	30/05/2024		30/05/2024 à 16:23	[Action icons]
000074808V	TATA TOTO	05/06/2024		05/06/2024 à 10:22	[Action icons]
000074808W	TOTO TUTU	05/06/2024		05/06/2024 à 10:26	[Action icons]
000074808X	test Fonc aléatoire	05/06/2024		05/06/2024 à 17:07	[Action icons]
000074808Y	test appli fille full	05/06/2024		05/06/2024 à 17:26	[Action icons]
000074808Z	Mahé	05/06/2024		05/06/2024 à 18:34	[Action icons]

Un ensemble de « boutons » sont accessibles sur chaque ligne pour effectuer des actions rapides sur l'abonné.

NB: si l'abonné est en cours d'historisation (sauvegarde des historiques des modifications effectuées sur l'abonné collaborateur), les boutons seront désactivés jusqu'à ce que l'opération soit finie.



- ✓ Le bouton Réinitialiser  permet de réinitialiser le mot de passe et de l'envoyer par sms au délégué.
- ✓ Le bouton Modifier  permet de l'éditer pour mettre à jour ses informations.
- ✓ Le bouton Synthèse  permet de visualiser la synthèse des droits de signature.
- ✓ Le bouton Valideurs  permet d'aller dans la page affichant les types d'opérations (fonctionnalités) attribués à l'abonné délégué sélectionné qu'il peut émettre.
- ✓ Le bouton Connexions  permet de visualiser les détails des connexions du délégué.
- ✓ Le bouton *Détail*  permet de consulter les détails d'un délégué.
- ✓ Le bouton Supprimer  permet de le supprimer le délégué. Une demande de confirmation est présentée.

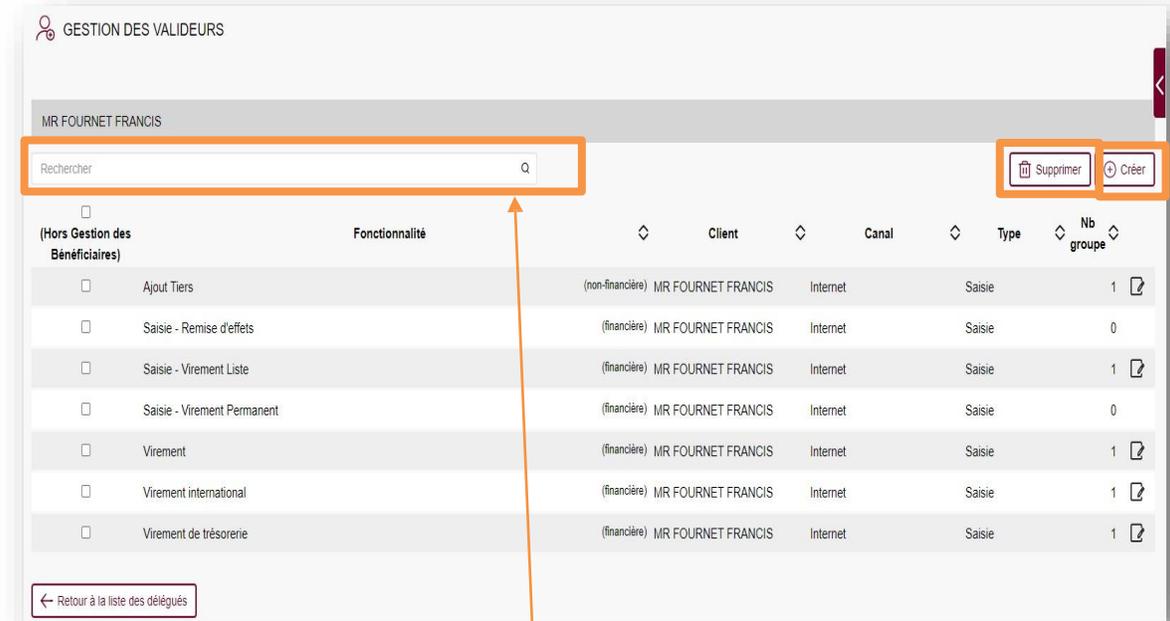


- ❑ Pour confirmer la suppression, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton « OK ». Le bouton « Annuler » permet d'abandonner la suppression. A la fin de la suppression une alerte d'information est affichée.

4. B - GESTION DES VALIDEURS

❑ L'écran « Gestion des valideurs » permet d'afficher la liste des types d'ordres attribués au délégué. Il est aussi accessible depuis le bouton « Valideurs » :

- ✓ Fonctionnalité (et catégorie) : libellé du type d'ordre et la catégorie de celle-ci (financière : paiement ou encaissement, non-financière : ajout de bénéficiaire,...)
- ✓ Canal : média utilisé pour transmettre l'ordre (Internet)
- ✓ Type : saisie unitaire
- ✓ Nombre de groupes : nombre de groupes de signataires définis pour ce type d'ordre



The screenshot displays the 'GESTION DES VALIDEURS' interface for 'MR FOURNET FRANCIS'. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher' with a magnifying glass icon. To the right of the search bar are two buttons: 'Supprimer' (with a trash icon) and 'Créer' (with a plus icon). Below the search bar is a table with the following columns: 'Fonctionnalité', 'Client', 'Canal', 'Type', and 'Nb groupe'. The table contains several rows of order types, each with a checkbox in the first column. An orange box highlights the search bar, and an orange arrow points from it to the table. At the bottom left, there is a button labeled '← Retour à la liste des délégués'.

(Hors Gestion des Bénéficiaires)	Fonctionnalité	Client	Canal	Type	Nb groupe
<input type="checkbox"/>	Ajout Tiers	(non-financière) MR FOURNET FRANCIS	Internet	Saisie	1
<input type="checkbox"/>	Saisie - Remise d'effets	(financière) MR FOURNET FRANCIS	Internet	Saisie	0
<input type="checkbox"/>	Saisie - Virement Liste	(financière) MR FOURNET FRANCIS	Internet	Saisie	1
<input type="checkbox"/>	Saisie - Virement Permanent	(financière) MR FOURNET FRANCIS	Internet	Saisie	0
<input type="checkbox"/>	Virement	(financière) MR FOURNET FRANCIS	Internet	Saisie	1
<input type="checkbox"/>	Virement international	(financière) MR FOURNET FRANCIS	Internet	Saisie	1
<input type="checkbox"/>	Virement de trésorerie	(financière) MR FOURNET FRANCIS	Internet	Saisie	1

Une zone de recherche dynamique sur tous les champs du tableau est disponible pour filtrer dynamiquement les résultats.

❑ Pour chaque type d'opération/ordre, il est possible de définir les abonnés qui doivent signer ou valider un ordre quand le remettant transmet ces opérations en saisie.

4. C - CRÉATION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES (1/4)

- Un groupe de valideurs ou signataires est un groupe d'un ou plusieurs délégués/abonnés configurés pour valider les ordres saisis en attente de validation.
- Seul l'abonné « Maître » peut créer/gérer des groupes de valideurs.
- L'abonné « Maître » peut être le délégué en cours d'édition depuis la liste des abonnés /délégués (via le bouton ) ou l'abonné maître connecté (via le bouton « Gestion des signataires » au-dessus de la zone de recherche dynamique)
- Il est possible de définir un groupe de signataire identique à tous les types d'opérations en cochant tous les types d'opérations (fonctionnalités) et ensuite cliquer sur le bouton « créer ».
- L'abonné « Maître » doit sélectionner une ou plusieurs fonctionnalités, puis cliquer sur le bouton « Créer ». En cas de sélection multiple, il n'est, alors, possible de sélectionner que des fonctionnalités de même catégorie (financière ou non financière).
- La création se déroule en 3 étapes : (reprises ci-après)

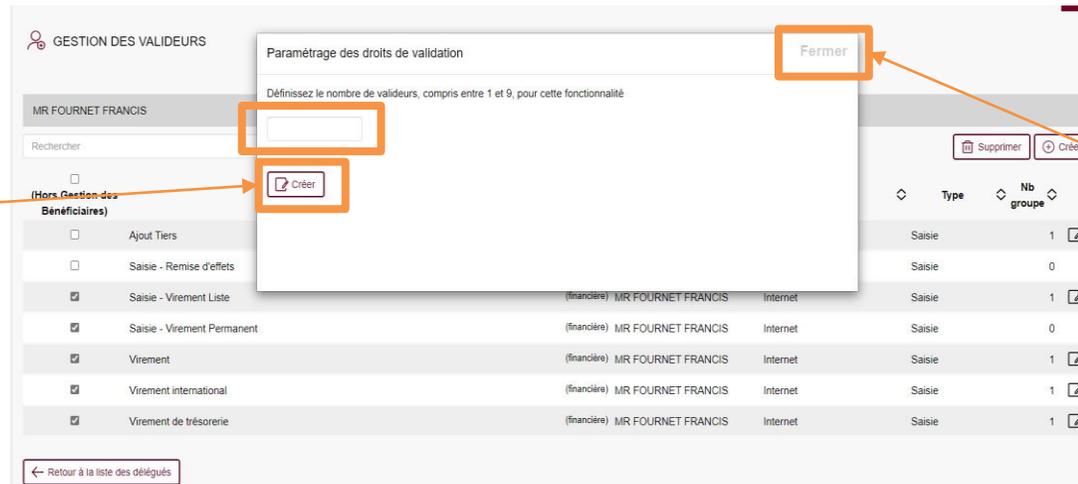
4. C - CRÉATION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES (2/4)

ÉTAPE 1 : DÉFINIR LE NOMBRE DE SIGNATURES NÉCESSAIRES POUR VALIDER CET ORDRE

❑ Ce nombre est compris entre 1 et le nombre d'abonnés possédant un moyen de signature (les délégués et l'abonné maître lui-même).

NB: Un abonné disposant d'un moyen de signature est un délégué ayant un Mobile enrolé et qui s'est enregistré dans Monte Paschi Pass

Le bouton « Créer » permet de passer à l'étape suivante



Paramétrage des droits de validation

Définissez le nombre de valideurs, compris entre 1 et 9, pour cette fonctionnalité

Rechercher

(Hors Gestion des Bénéficiaires)

Ajout Tiers

Saisie - Remise d'effets

Saisie - Virement Liste

Saisie - Virement Permanent

Virement

Virement international

Virement de trésorerie

Type	Nb groupe
Saisie	1
Saisie	0
Saisie	1
Saisie	0
Saisie	1
Saisie	1
Saisie	1

← Retour à la liste des délégués

Un lien en haut de page « Fermer » permet d'abandonner la création du groupe

Les contrôles syntaxiques et logiques sont à ce moment. Si tous les contrôles sont corrects, l'écran de l'étape 2 est affiché.

4. C - CRÉATION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES (3/4)

ÉTAPE 2 : DÉFINIR LES ABONNÉS SIGNATAIRES DANS LE GROUPE

- Cette étape permet de définir les abonnés signataires dans le groupe.
- Seuls les remettants possédant le droit de signature sont affichés et il faut cocher au moins autant de remettants que le nombre défini dans l'étape précédente.

 SYNTHÈSE DES DROITS DE VALIDATION

Vous allez définir les valideurs pour :

- WSCT3L-Saisie Virt ListeSEPA pain 03 - Saisie - Internet
- WSCT3P-Saisie Virt SEPA Perm. - Saisie - Internet
- FONCTION_VIR_SEPA_EXT - Saisie - Internet
- FONCTION_VIR_INTER_EXT - Saisie - Internet
- FONCTION_VIR_TRESO_EXT - Saisie - Internet

Cochez au moins 1 valideur(s) dans la liste ci-après :

- MR FOURNET FRANCIS
- Moreira Mickael
- TEST GDU TITCPT
- test LCR
- Test MMO
- test applis filles
- Samsung A10
- test SMS création
- Mahé

Rechercher

Titulaire	Type de mandat	montant	EUR	Borne
<input type="checkbox"/>	MR FOURNET FRANCIS	En comptes propres		

4. C - CRÉATION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES (4/4)

ÉTAPE 3 : DÉFINIR LES CRITÈRES SUR COMPTE ET LE MONTANT

- Cette étape permet de définir les critères sur compte et le montant. Il est aussi possible de définir une limite (minimum ou maximum) de montant et un compte sur lequel appliquer cette règle de signature.

Séance en cours : 07/06/2024 - 14:37
Dernière session : 07/06/2024 - 14:32

SYNTHÈSE DES DROITS DE VALIDATION

Vous allez définir les valideurs pour :

- WLCR-Saisie LCR credit Encais./Esc. - Saisie - Internet
- WSCT3L-Saisie Virt ListeSEPA pain 03 - Saisie - Internet

Cochez au moins 2 valideur(s) dans la liste ci-après :

- MR FOURNET FRANCIS
- Moreira Mickael
- TEST GDU TITCPT
- test LCR
- Test MIMO
- test applis filles
- Samsung A10
- test SMS création
- Mahé

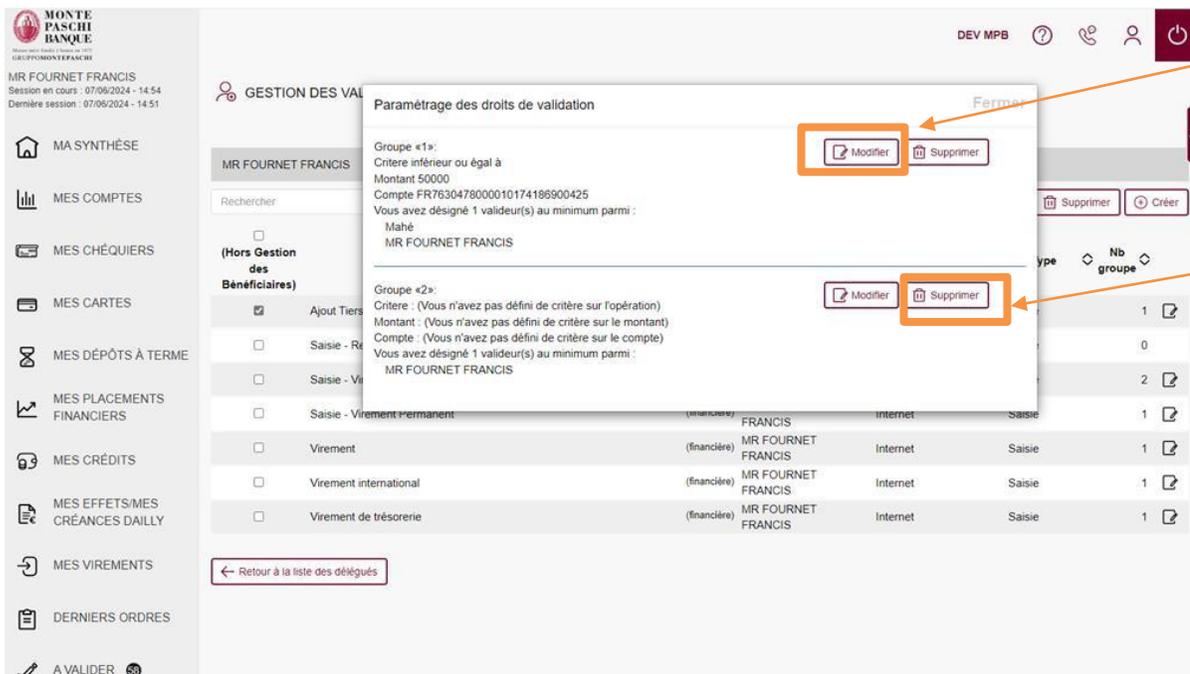
Titulaire	Type de mandat	montant	EUR	Borne
<input checked="" type="checkbox"/> Fournet Del 1	Mandat			
<input checked="" type="checkbox"/> Compte à Vue - 01741869004 - FOURNET COMPTE ESPECES TITRE		montant	EUR	Borne
<input checked="" type="checkbox"/> Compte Support CB - 09924376116 - MR FRANCIS FOURNET CB PROF		montant	EUR	Borne
<input checked="" type="checkbox"/> Compte Bloqué - 01741869023 - COMPTE BLOQUE		montant	EUR	Borne
<input checked="" type="checkbox"/> Compte à vue - 01741869001 - COMPTE COURANT FOURNET FRANCIS		montant	EUR	Borne
<input checked="" type="checkbox"/> Livret de Développement Durable et Solidaire - 01741869002 - LDD FOURNET FRANCIS		montant	EUR	Borne

- Pour finaliser* la création du groupe de signataires, il faut cliquer sur le bouton « Terminer ». Le bouton « Annuler » permet d'abandonner la création du groupe.

* Les contrôles syntaxiques et logiques sont réalisés à ce moment. Si tous les contrôles sont corrects, l'application retourne à la liste des abonnés.

4. D - MODIFICATION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES

- Il est possible de consulter/créer/modifier/supprimer des groupes de signataires, pour un type d'ordre de manière unitaire, en cliquant sur 
- Un écran affiche tous les groupes de signataires créés pour cette fonctionnalité.



The screenshot shows the 'Gestion des Valideurs' interface. A modal window titled 'Paramétrage des droits de validation' is open, displaying two groups. The first group, 'Groupe <1>', has a 'Modifier' button highlighted with an orange box. The second group, 'Groupe <2>', has a 'Supprimer' button highlighted with an orange box. The background shows a list of groups with columns for 'type' and 'Nb groupe'.

le bouton « modifier » permet d'aller à l'étape 2 de la création d'un délégué : étape abonnement

le bouton « supprimer » permet la suppression du groupe des signataires

NB : Le nombre de signataires n'est pas modifiable sauf en créant un nouveau groupe.

Une fois la modification réalisée, l'application retourne à la liste des abonnés en affichant le message :

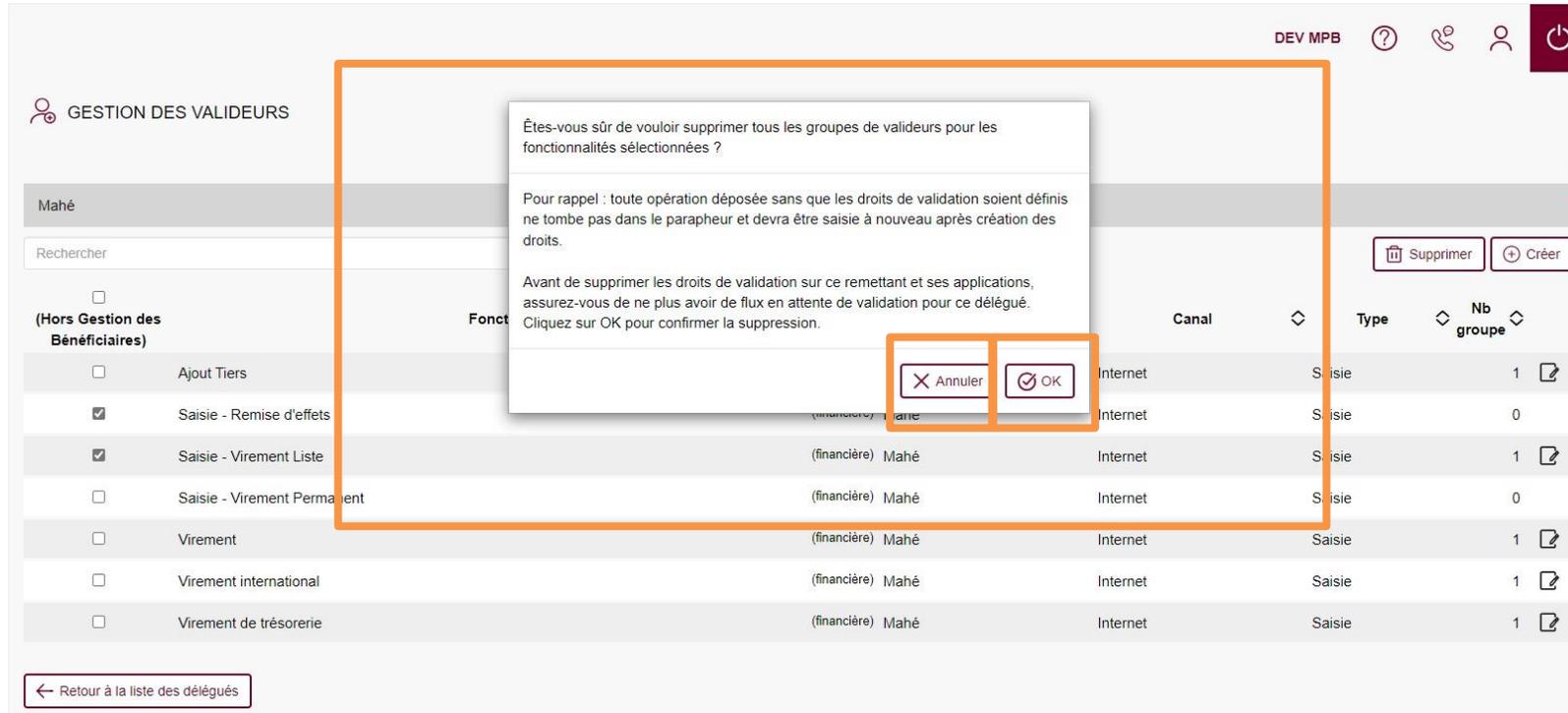


Nous avons bien enregistré votre demande de modification sur les pouvoirs de votre délégué. Cette modification va prendre quelques instants.



4. E - SUPPRESSION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES

- ❑ La suppression en une fois de tous les groupes de signataires sur toutes les fonctionnalités est possible. Sélectionner les fonctionnalités et puis cliquer sur « Supprimer ». Un message de confirmation de suppression s'affiche. Le bouton « OK » permet de confirmer et continuer la suppression du groupe des valideurs. Le bouton « Annuler » permet l'annulation de la suppression.



The screenshot displays the 'GESTION DES VALIDEURS' interface for the 'Mahé' entity. A confirmation dialog is overlaid on the screen, asking: 'Êtes-vous sûr de vouloir supprimer tous les groupes de valideurs pour les fonctionnalités sélectionnées ?'. The dialog also includes a warning: 'Pour rappel : toute opération déposée sans que les droits de validation soient définis ne tombe pas dans le parapheur et devra être saisie à nouveau après création des droits.' and instructions: 'Avant de supprimer les droits de validation sur ce remettant et ses applications, assurez-vous de ne plus avoir de flux en attente de validation pour ce délégué. Cliquez sur OK pour confirmer la suppression.' The dialog has two buttons: 'Annuler' and 'OK'. The background interface shows a table of functions with columns for 'Fonction', 'Canal', 'Type', and 'Nb groupe'. The 'Saisie - Remise d'effets' and 'Saisie - Virement Liste' rows are selected. A 'Supprimer' button is visible in the top right of the table area.

Fonction	Canal	Type	Nb groupe
<input type="checkbox"/> Ajout Tiers	Internet	Saisie	1
<input checked="" type="checkbox"/> Saisie - Remise d'effets	Internet	Saisie	0
<input checked="" type="checkbox"/> Saisie - Virement Liste	Internet	Saisie	1
<input type="checkbox"/> Saisie - Virement Permanent	Internet	Saisie	0
<input type="checkbox"/> Virement	Internet	Saisie	1
<input type="checkbox"/> Virement international	Internet	Saisie	1
<input type="checkbox"/> Virement de trésorerie	Internet	Saisie	1

1. GÉNÉRALITÉS ET DROIT D'ACCÈS

2. PRESENTATION DU MODULE POUVOIR

3. CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

- ✓ ÉTAPE 1 - DONNÉES PERSONNELLES (DÉLÉGUÉ) INFORMATION TECHNIQUE
- ✓ ÉTAPE 2 - ABONNEMENT (MODE DE CONNEXION ET DURÉE DE L'ABONNEMENT)
- ✓ ÉTAPE 3 - COMPTES
- ✓ ÉTAPE 4 - FONCTIONNALITÉS
- ✓ ÉTAPE 5 - ENREGISTREMENT
- ✓ SYNTHÈSE DE LA CRÉATION D'UN DÉLÉGUÉ

4. GESTION DES DÉLÉGUÉS ET DES VALIDEURS

- A. GESTION DES DÉLÉGUÉS
- B. GESTION DES VALIDEURS
- C. CRÉATION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES :

- ✓ ÉTAPE 1 : DÉFINIR LE NOMBRE DE SIGNATURES NÉCESSAIRES POUR VALIDER CET ORDRE
- ✓ ÉTAPE 2 : DÉFINIR LES ABONNÉES SIGNATAIRES DANS LE GROUPE
- ✓ ÉTAPE 3 : DÉFINIR LES CRITÈRES SUR COMPTE ET MONTANT

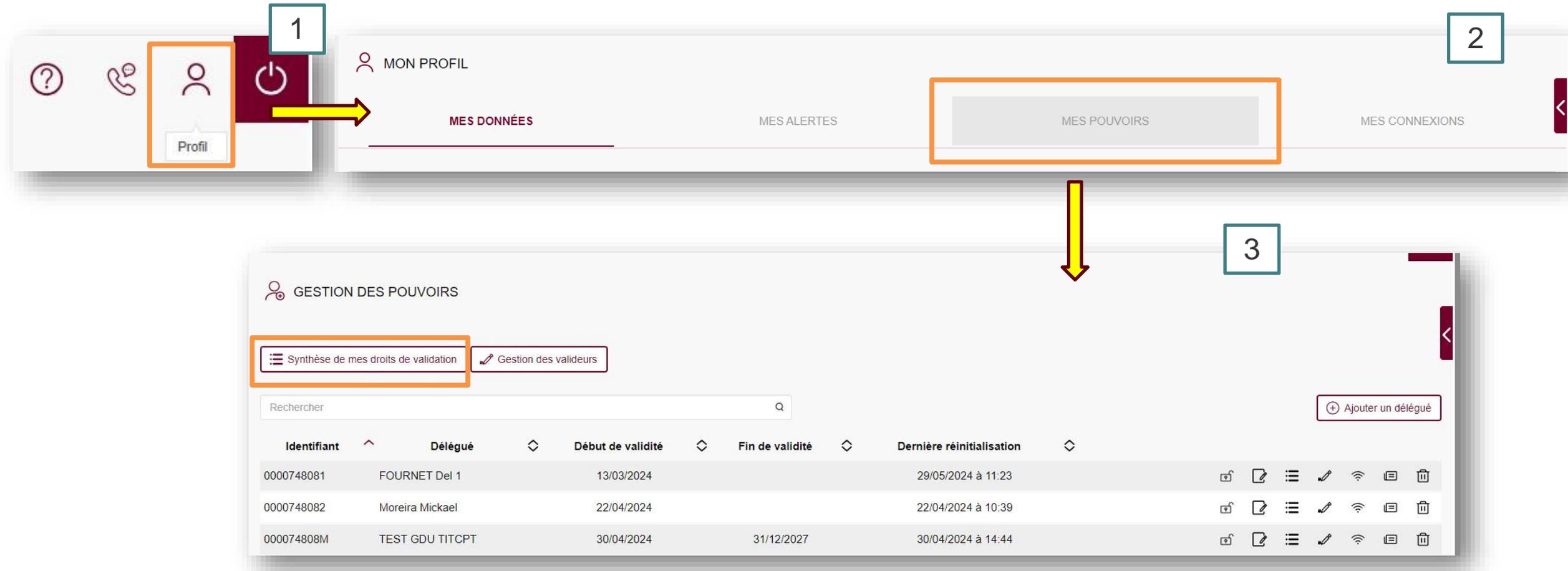
- D. MODIFICATION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES
- E. SUPPRESSION D'UN GROUPE DE VALIDEURS/SIGNATAIRES

5. SYNTHÈSE DES DROITS DES VALIDEURS



5. SYNTHÈSE DES DROITS DES VALIDEURS (1/5)

- La consultation des droits des valideurs est accessible depuis le menu « Profil », « mes Pouvoirs ».



The image shows a two-step process to access the 'Gestion des Pouvoirs' page. Step 1: In the 'MON PROFIL' menu, the 'Profil' icon is highlighted with a blue box and a yellow arrow points to the 'MES POUVOIRS' option, which is also highlighted with a blue box. Step 2: The 'Gestion des Pouvoirs' page is shown, with the 'Synthèse de mes droits de validation' option highlighted with a blue box. Below this is a table of delegation records.

Identifiant	Délégué	Début de validité	Fin de validité	Dernière réinitialisation	
0000748081	FOURNET Del 1	13/03/2024		29/05/2024 à 11:23	      
0000748082	Moreira Mickael	22/04/2024		22/04/2024 à 10:39	      
000074808M	TEST GDU TITCPT	30/04/2024	31/12/2027	30/04/2024 à 14:44	      

5. SYNTHÈSE DES DROITS DES VALIDEURS (2/5)

- Dans cet écran sont présentés la liste des délégués et les fonctionnalités attribuées pour chaque abonné.

SYNTHÈSE DES DROITS DE VALIDATION

FOURNET Del 1

MR FOURNET FRANCIS

test LCR

Mahé

Fonctionnalité	Canal	Type
Ajout Tiers	Internet	Saisie
Saisie - Virement Liste	Internet	Saisie
Virement	Internet	Saisie
Virement international	Internet	Saisie
Virement de trésorerie	Internet	Saisie

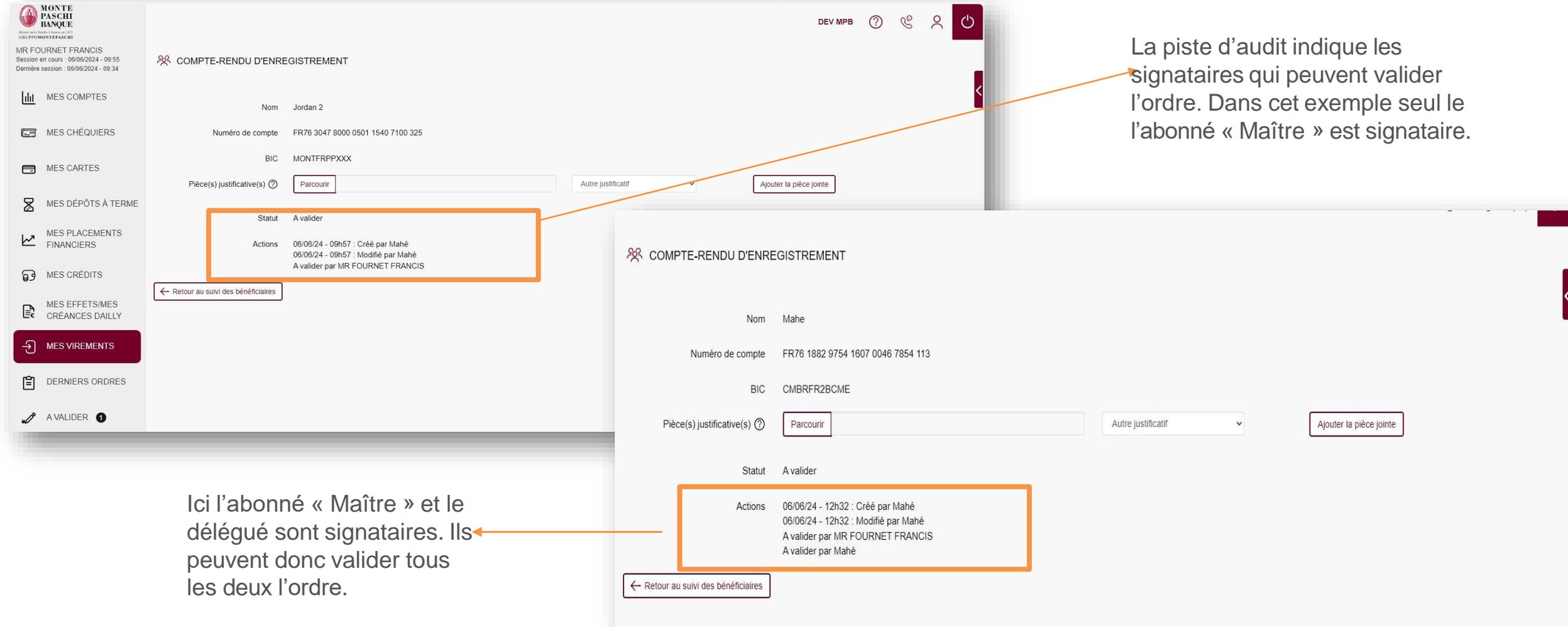
← Retour à la liste des délégués

Permet d'afficher moins de détails

Permet d'afficher la liste des fonctionnalités, le canal et le type des opérations

5. SYNTHÈSE DES DROITS DES VALIDEURS (3/5)

- La validation de l'ordre doit être effectuée par les abonnés signataires tel que définis par les droits de signature dans « Pouvoirs » et/ou « Monitor ».



The screenshot displays the 'COMPTE-RENDU D'ENREGISTREMENT' (Account Statement) page for two different subscribers. The interface includes a sidebar with navigation options like 'MES COMPTES', 'MES CHÉQUIERS', 'MES CARTES', 'MES DÉPÔTS À TERME', 'MES PLACEMENTS FINANCIERS', 'MES CRÉDITS', 'MES EFFETS/MES CRÉANCES DAILLY', 'MES VIREMENTS', 'DERNIERS ORDRES', and 'A VALIDER'. The main content area shows account details and a table of actions.

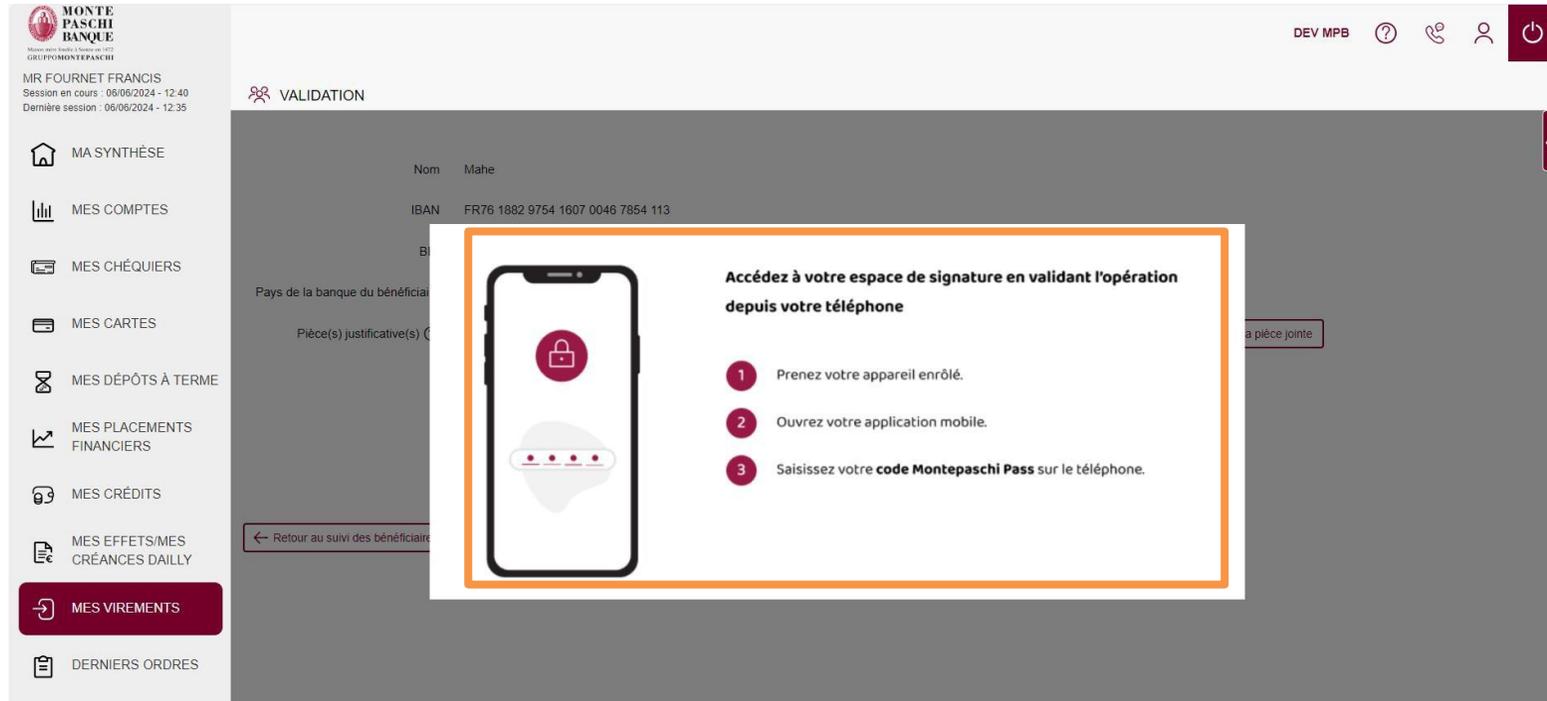
Subscriber 1 (Left): MR FOURNET FRANCIS. Account details: Nom: Jordan 2, Numéro de compte: FR76 3047 8000 0501 1540 7100 325, BIC: MONTFRPPXXX. The 'Statut' is 'A valider'. The 'Actions' table shows: 08/06/24 - 09h57 : Créé par Mahé, 08/06/24 - 09h57 : Modifié par Mahé, and A valider par MR FOURNET FRANCIS.

Subscriber 2 (Right): Mahe. Account details: Nom: Mahe, Numéro de compte: FR76 1882 9754 1607 0046 7854 113, BIC: CMBRFR2BCME. The 'Statut' is 'A valider'. The 'Actions' table shows: 06/06/24 - 12h32 : Créé par Mahé, 06/06/24 - 12h32 : Modifié par Mahé, A valider par MR FOURNET FRANCIS, and A valider par Mahé.

Annotations: An orange box highlights the 'Statut' and 'Actions' table for the first subscriber, with an arrow pointing to the text: 'La piste d'audit indique les signataires qui peuvent valider l'ordre. Dans cet exemple seul le l'abonné « Maître » est signataire.' Another orange box highlights the 'Statut' and 'Actions' table for the second subscriber, with an arrow pointing to the text: 'Ici l'abonné « Maître » et le délégué sont signataires. Ils peuvent donc valider tous les deux l'ordre.'

5. SYNTHÈSE DES DROITS DES VALIDEURS (4/5)

- ❑ En confirmant une opération, le délégué/signataire sera redirigé vers une page de signature lui indiquant qu'une notification a été envoyée sur son mobile et qu'il doit se connecter sur son application Monte Paschi Pass pour confirmer son opération.

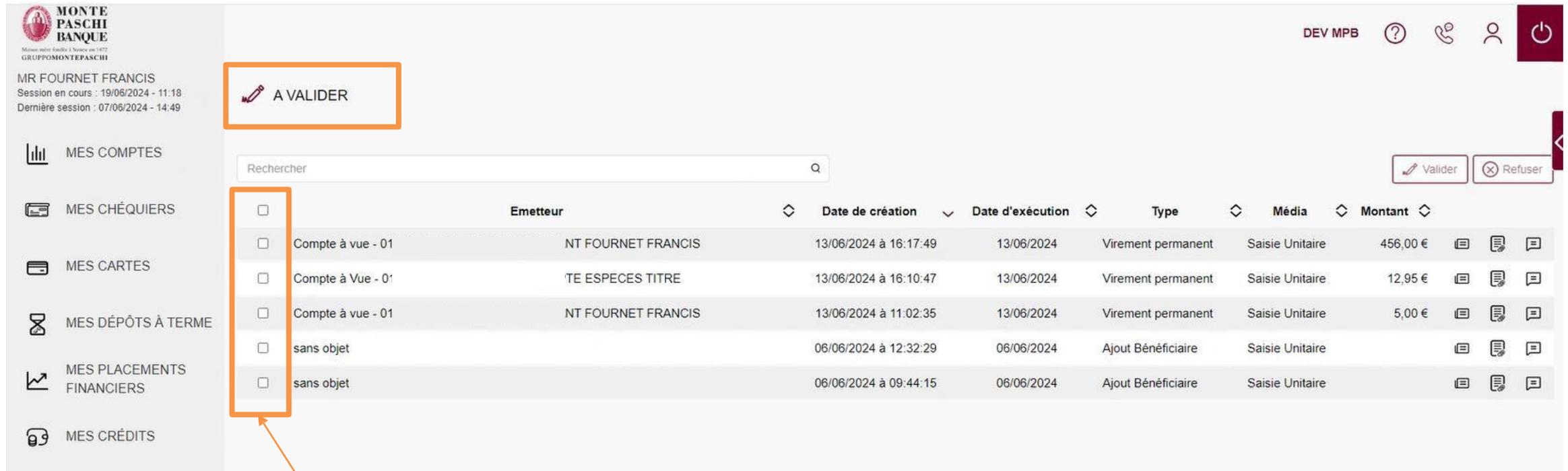


The screenshot displays the 'VALIDATION' page in the Monte Paschi Banque web interface. The left sidebar contains navigation options: MA SYNTHÈSE, MES COMPTES, MES CHÉQUIERS, MES CARTES, MES DÉPÔTS À TERME, MES PLACEMENTS FINANCIERS, MES CRÉDITS, MES EFFETS/MES CRÉANCES DAILY, MES VIREMENTS (highlighted in red), and DERNIERS ORDRES. The main content area shows a validation form with fields for Nom (Mahe), IBAN (FR76 1882 9754 1607 0046 7854 113), and a 'Retour au suivi des bénéficiaires' button. A large white overlay with an orange border is centered on the screen, titled 'Accédez à votre espace de signature en validant l'opération depuis votre téléphone'. It features an illustration of a smartphone displaying a lock icon and a notification bar. To the right of the phone, a numbered list provides instructions: 1. Prenez votre appareil enrôlé. 2. Ouvrez votre application mobile. 3. Saisissez votre **code Montepaschi Pass** sur le téléphone.

- ❑ Celui-ci doit, alors, confirmer son opération avec l'application mobile. Une notification en attente d'action (valider ou abandonner la signature) est envoyée sur son mobile enrôlé.

5. SYNTHÈSE DES DROITS DES VALIDEURS (5/5)

- ❑ Les délégués peuvent initier un ordre et le valider plus tard. L'ordre sera affiché dans les ordres « A valider » en attente de validation/signature.



MR FOURNET FRANCIS
Session en cours : 19/06/2024 - 11:18
Dernière session : 07/06/2024 - 14:49

DEV MPB

Rechercher

A VALIDER

<input type="checkbox"/>	Emetteur	Date de création	Date d'exécution	Type	Média	Montant		
<input type="checkbox"/>	Compte à vue - 01	NT FOURNET FRANCIS	13/06/2024 à 16:17:49	13/06/2024	Virement permanent	Saisie Unitaire	456,00 €	
<input type="checkbox"/>	Compte à Vue - 01	TE ESPECES TITRE	13/06/2024 à 16:10:47	13/06/2024	Virement permanent	Saisie Unitaire	12,95 €	
<input type="checkbox"/>	Compte à vue - 01	NT FOURNET FRANCIS	13/06/2024 à 11:02:35	13/06/2024	Virement permanent	Saisie Unitaire	5,00 €	
<input type="checkbox"/>	sans objet		06/06/2024 à 12:32:29	06/06/2024	Ajout Bénéficiaire	Saisie Unitaire		
<input type="checkbox"/>	sans objet		06/06/2024 à 09:44:15	06/06/2024	Ajout Bénéficiaire	Saisie Unitaire		

Validier Refuser

Le clic sur la coche dans le titre permet la sélection de tous les ordres et les signer simultanément